

Муниципальное
автономное
общеобразовательное
учреждение
«Уральская средняя
общеобразовательная школа»
Кваркенский район
Оренбургской области
462876, Оренбургская
область,
Кваркенский район,
с.Уральское,
ул.Школьная, 12
тел./факс (835364)26370
e-mail:Ural-sh@mail.ru

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Уральская средняя общеобразовательная школа»

Приказ

Номер документа	Дата составления
24-ОД	26.02.2024 г.

О проведении Всероссийских проверочных работ в Кваркенском районе в 2024 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 21.12.2023 №2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году» и приказом Министерства образования Оренбургской области от 19.02.2024 г №01-21/198 «О проведении всероссийских проверочных работ в 2024 году», на основании приказа Кваркенского Районного отдела образования №28 от 20.02.2024 года «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2024 году»

Приказываю:

1. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4, 5, 6, 7, 8,11 классах заместителя директора по УР Мамонтову Ольгу Ильиничну.
2. Назначить ответственным (школьным) координатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора по УР Мамонтову Ольгу Ильиничну и передать информацию об ответственном координаторе (контакты координатора) муниципальному координатору.
3. Ответственному (школьному) координатору проведения ВПР заместителю директора по УР Мамонтовой Ольге Ильиничне:
 - 3.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР, получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.
 - 3.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
 - 3.3. Скачать в личном кабинете ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов

участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

3.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО. Архив доступен не позже, чем за 4 дня до начала ВПР.

3.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

3.6. Организовать выполнение участниками работы. Обеспечить объективность проведения ВПР. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

3.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

3.8. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов. Критерии доступны в 14:00 по московскому времени в день проведения работы.

3.9. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР. (Форма доступна в 14:00 по московскому времени в день проведения работы вместе с Критериями).

3.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

3.11. Заполнить в течение дня проведения работы и следующего дня форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

3.12. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена в день проведения работы или **на следующий день после проведения не позднее 23:00 по московскому времени**.

3.13. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки публикации отчетов представлены в Плане-графике проведения ВПР 2024.

3.14. Провести информационно-разъяснительную работу с учителями, родителями о целях и задачах ВПР, формате их проведения.

3.15. Провести ВПР с внесением в классные журналы отметок по желанию обучающихся. Для одиннадцатиклассников -по физике, химии, биологии, истории, обществознанию, географии, иностранным языкам в случае, если выпускник не выбрал эти предметы на государственной итоговой аттестации; по иностранным языкам с охватом участников исходя из технических возможностей образовательной организации.

3.16. Организовать видеонаблюдение за процедурой проведения ВПР (в режиме онлайн с использованием имеющегося оборудования) с последующим хранением видеозаписей до 31 мая 2023 года в сейфе директора школы.

4. Провести всероссийские проверочные работы в марте - апреле 2024 года согласно графику проведения работ по МАОУ «Уральская СОШ» (Приложение 1)

5. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, дежурного по школе учителя согласно графику дежурства школы.

6. Привлечь (по согласованию) в качестве общественных наблюдателей представителей родительского комитета:

1. Аксенова Кристина Васильевна – председатель родительского комитета в 5 классе
2. Хаюрлина Улболсын Абдуловна - председатель родительского комитета в 6 классе

3. Маринчева Наталья Александровна - председатель родительского комитета в 7 классе
4. Беркенова Гульнара Айдархановна – председатель родительского комитета в 8 классе
5. Попова Олеся Васильевна - председатель родительского комитета в 9 классе
6. Маринчева Татьяна Ивановна – председатель родительского комитета в 10 классе
7. Кудряшова Ирина Александровна – председатель родительского комитета в 11 классе



Директор МАОУ «Уральская СОШ»:

С приказом ознакомлены:

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "D. Zh. Usmanova".

Д.Ж. Усманова

**МАОУ «Уральская СОШ»
Расписании 4-11 классов по ВПР**

Дата проведения	Наименование предмета	класс	Количество учащихся	Продолжительность указана за 2023 год (возможны изменения)
19.03.2024	Русский язык (1 часть)	4	6	45 мин
21.03.2024	Русский язык (2 часть)	4	6	45 мин
11.04.2024	математика	4	6	45 мин
09.04.2024	Окружающий мир	4	6	45 мин
22.03.2024	математика	5	10	60 мин
20.03.2024	Русский язык	5	10	60 мин
10.04.2024	биология	5	10	45 мин
15.04.2024	история	5	10	45 мин
22.03.2024	Русский язык	6	4	90 мин
08.04.2024	математика	6	4	60 мин
19.03.2024	Случайный выбор	6	4	45 мин
10.04.2024	Случайный выбор	6	4	45 мин
20.03.2024	Русский язык	7	7	90 мин
09.04.2024	математика	7	7	90 мин
12.04.2024	Случайный выбор	7	7	45 мин
15.04.2024	Случайный выбор	7	7	45 мин
21.03.2024	математика	8	8	90 мин
05.04.2024	Русский язык	8	8	90 мин
08.04.2024	Случайный выбор	8	8	45 мин
11.04.2024	Случайный выбор	8	8	45 мин
04.03.2024	Химия	11	4	90 мин
12.03.2024	География	11	4	90 мин
05.03.2024	Биология	11	4	90 мин

Зам директора по УР

